

НАРЕДБА ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ЗАПИСВАНЕ, ОТПИСВАНЕ И ПРЕМЕСТВАНЕ НА ДЕЦА В ОБЩИНСКИТЕ ДЕТСКИ ГРАДИНИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА БЛАГОЕВГРАД И ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 И 2 КАТО НЕРАЗДЕЛНА ЧАСТ ОТ НАРЕДБАТА

/Последно изменение с Решение № 152, Протокол № 4/01.04.2021г./

РАЗДЕЛ I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. С тази Наредба се определя редът и условията за записване, отписване, преместване на деца в общинските детските градини на територията на Община Благоевград.

Чл.2. Настоящата Наредба обхваща всички процеси по кандидатстване, класиране, записване, преместване и отписване на децата от детските градини на територията на община Благоевград.

Чл.3. /1/ Детските градини са институции в системата на предучилищното и училищно образование, в които се отглеждат, възпитават, социализират и обучават деца от 3 /три/-годишна възраст до постъпването им в първи клас.

/2/ В детските градини може да се откриват яслени групи за отглеждане на деца от 10-месечна възраст до три годишна възраст.

/3/ За предучилищното образование по преценка на родителите и/или при липса на яслена група в съответното населено място, както и при наличие на свободни места в детските градини, може да постъпят и деца, навършили две години към началото на учебната година на постъпване /чл. 57, ал. 2 от ЗПУО/.

/4/ С Решение на Общински съвет се определят детските градини в които да се разкриват яслени групи.

/5/ Предучилищното образование е задължително от учебната година, която е с начало в годината на навършване на 4-годишна възраст на детето, след изпълнение на условията и при наличието на предпоставките по § 16 и § 17 от ПЗР към ЗИД на ЗПУО (Обн. ДВ, бр. 82 от 2020 г.).

/6/ Задължително предучилищно образование в задължителна предучилищна възраст може да се извършва в училище при създадени за целта условия.

Чл.4. Предучилищното образование се организира във възрастови групи, /съгласно чл. 62 от ЗПУО/ както следва:

1. първа възрастова група- 3-4 годишни, а в случаите на чл. 3, ал. 2 – 2-4 годишни;

2. втора възрастова група- 4-5 годишни;

3. трета подготвителна възрастова група- 5-6 годишни;

4. четвърта подготвителна възрастова група- 6-7 годишни.

Чл.5. Децата, които са на възраст по- голяма или равна на 10 месеца и по-малка от 3 /три/ години през текущата календарна година, участват в класиране за яслена група в детска градина определена с решение на общински съвет.

Чл.6. Деца, които навършват 3 /три/ години през текущата календарна година, участват в класиране за първа възрастова група.

Чл.7. Децата във всички възрастови групи се приемат и преместват целогодишно при наличието на свободни места.

Чл.8. Постъпването и записването на децата в детските заведения на територията на Община Благоевград се осъществява по желание на родителите/настойниците, както и лица, при които са настанени за отглеждане деца по реда на чл. 26 от Закона за закрила на детето, а именно;

- близки/роднини
- приемни семейства
- социална или интегрирана здравно-социална услуга за резидентна грижа

РАЗДЕЛ II. УСЛОВИЯ ЗА ЗАПИСВАНЕ НА ДЕЦАТА В ОБЩИНСКИТЕ ДЕТСКИ ГРАДИНИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА БЛАГОЕВГРАД

Чл.9. Приемът на децата в детските заведения се осъществява при спазването на разпоредбите на Закона за предучилищно и училищно образование – ЗПУО (в сила от 01.08.2016 г.), Наредба № 5 за предучилищното образование от 03.06.2016 г. (Обн. ДВ, бр. 46 от 17.06.2016 г., в сила от 01.08.2016 г.), Наредба № 3 от 05.02.2007 г. на Министерството на здравеопазването за здравните изисквания към детските градини (Обн. ДВ. бр.15 от 16 февруари 2007г.) и Наредба № 26 от 2008 г. (Обн. ДВ, бр.103 от 2008 г.) за устройството и дейността на детските ясли и детските кухни и здравните изисквания към тях на МЗ.

Чл.10. Записването, отписването и преместването в общинските детски градини за целодневната, полудневната, почасовата или самостоятелната организация по чл. 14 от Наредба № 5 от 03.06.2016 г. се извършват съгласно Наредба на общинския съвет.

Чл.11. Свободни места в детските градини са местата в рамките на определения брой групи и брой на децата в група, които се определят от директора след съгласуване с педагогическия съвет /ПС/ в съответствие с държавния образователен стандарт за финансиране на институциите и с държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и

библиотечно осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие /чл. 60, ал. 1 и ал. 3 от ЗПУО/.

Чл.12. Свободни места за прием в детските градини през учебната година се обявяват от директора на съответната детска градина на информационните табла на детските заведения, непосредствено след освобождаването на мястото.

Чл.13. Детските градини на територията на Община Благоевград осигуряват целодневна, полудневна, почасова или самостоятелна организация при условията, посочени в Наредба № 5 от 3 юни 2016 г. за предучилищното образование.

Чл.14. При намаляване броя на децата през учебната година под 12 в група и под 6 за изнесените групи към детски градини се реструктурират с друга такава, след заповед на директора на детската градина с цел създаване на рационализация и организация за използване на финансови и човешки ресурси.

ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПРИЕМА В ДЕТСКИТЕ ЗАВЕДЕНИЯ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА БЛАГОЕВГРАД

А. ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ ДОКУМЕНТИ

Чл.15. Приемът на децата се извършва по документи в съответното общинско детско заведение, приети от директора или упълномощено от него лице.

Чл.16. Документи за прием, които съдържат лични данни на кандидата и родителя/настойника, подлежат на защита съгласно Инstrukция за определяне на реда за обработване и защита на лични данни, или друг акт на администратора на лични данни.

Чл.17. В детските градини децата се приемат с подадено заявление /по образец/ за постъпване и представяне на копие и оригинал от акта за раждане на детето/децата за справка, като копие остава в детското заведение.

Чл.18. При подаване на документите подателя получава задължително пореден номер за регистрация, издаден от детското заведение.

Чл.19. В детските ясли приемането на заявлението се извършва целогодишно.

Чл. 20. Съдържание на заявлението /Приложение № 1/:

- лични данни на подателя-родител/настойник

- Трите имена на родителя/настойника или на лицето, при което е настанено дете за отглеждане по реда на чл. 26 от Закона за закрила на детето – близки/роднини, приемно семейство, представител на социална или интегрирана здравно-социална услуга за резидентна грижа.

-Актуален адрес и телефон за връзка

- Данни за детето

-Трите имена на детето

-ЕГН

-Детето посещава/не посещава детска ясла или яслена група в детска градина

- Данни за родителите

-Месторабота на родителите

-Брой деца в семейството

- Предимства при кандидатстване

-Критерии, даващи предимство при кандидатстване

-Документи, удостоверяващи предимство/предимства на детето

- Деклариране на информирано съгласие за предоставяне на факти и лични данни във връзка с подаденото заявление за прием

- Родители, които кандидатстват в повече от едно заведение, задължително посочват това в заявлението си;

Чл.21. (1) При постъпване на детето в детското заведение, към заявлението се прилагат документи съгласно чл. 4, ал. 2 от Наредба № 3 (Обн. ДВ. бр. 85 от 6 Ноември 2012 г.) за здравните изисквания към детските градини:

1. копие от акта за раждане на детето;

2. здравно- профилактична карта на детето, попълнена от личния лекар;

3. еднократен отрицателен резултат от изследване за патогенни чревни бактерии и чревни паразити, извършено не по- рано от 15 дни преди постъпване на детето в детската градина;

4. изследвания на кръв и урина, извършени в едноседмичен срок преди постъпване на детето в детската градина;

5. данни от личния лекар, че на детето са извършени задължителните имунизации за възрастта съгласно Наредба № 15 от 2005г. за имунизациите в Република България (ДВ, бр. 45 от 2005 г.);

б. медицинска бележка от личния лекар за липсата на контакт със заразно болен, издадена не по-рано от 3 дни преди постъпване на детето в детската градина.

(2) Деца, на които не са извършени задължителните имунизации за възрастта, могат да се приемат в детска градина, когато са налице трайни противопоказания за имунизирването им и са освободени по реда на Наредба № 15 от 2005 г. за имунизациите в Република България.

(3) При отсъствие на детето от детската градина за повече от 30 дни по епидемични показания се представя еднократен отрицателен резултат от изследване за патогенни чревни бактерии, а при отсъствие за повече от 2 месеца - еднократен отрицателен резултат за чревни паразити съгласно Наредба № 5 от 2006г. за диагностиката, профилактиката и контрола на местните паразитози (ДВ, бр. 40 от 2006 г.).

(4) При отсъствие на детето от детската градина за повече от 10 дни се представя медицинска бележка от личния лекар за липсата на контакт със заразно болен.

Чл.22. Документите, с които се удостоверява предимство, са посочени в таблица към раздел **Б. Критерии, т.1.**

Чл.23. Родителят/настойникът представя изискуемите документи доказващи предимство при подаване на заявлението за прием.

Чл.24. При непредставяне на документ за ползване на предимство, класирането на детето се извършва по общия ред.

Чл.25. Родителите/настойниците се запознават срещу подпис с Правилника за дейността на детската градина.

Б. КРИТЕРИИ:

1. Критериите, които се използват при кандидатстване за прием в детски градини са следните:

А: ОБЩИ КРИТЕРИИ

Б: СОЦИАЛНИ КРИТЕРИИ

№	І.Общи критерии	Точки	Необходими документи
1.	Деца на родители, живеещи в района на детското заведение по постоянен адрес	5	Лична карта или удостоверение за постоянен адрес

2.	Деца, които посещават яслена група в същото детско заведение	5	Не са необходими
3.	Деца, които имат брат или сестра, вече приети в детското заведение и ще продължат обучението си и през следващата учебна година	5	Не са необходими
4.	(изм. м. януари 2016 г.) Деца, на които поне единият от родителите е редовен студент	2	Удостоверение, издадено от съответното Висше учебно заведение, че родителите са редовни студенти
5.	Дете на служител в детската градина	1	Не са необходими
6.	Дете, чиито родители работят в района на детското заведение	1	Документ за месторабота на родител/настойник
№	II. Социални критерии	Точки	Необходими документи
1.	Деца - сираци	5	Препис- извлечение от Акт за смърт на родители
2.	Деца - полусираци	4	Препис- извлечение от Акт за смърт на родители
3.	Деца настанени за отглеждане по реда на чл.26 от Закона за закрила на детето при близки и роднини, или приемно семейство, социална или интегрирана здравно-социална услуга за резидентна грижа	2	Съдебно решение или Заповед за настаняване от директора на Дирекция „Социално подпомагане“
4.	Деца от многодетни семейства с три или повече деца от едно домакинство	1	Удостоверение за семейно положение-съпруг/съпруга и деца
5.	Деца - близнаци	1	Удостоверение за раждане на децата
6.	(изм. м. януари 2016г.) Деца, на които поне един от родителите е с трайно намалена работоспособност 70% или над 70%	2	Решение на ТЕЛК

Копията на представените документи се сверяват с оригиналните документи, заверяват се от длъжностно лице, определено със заповед на директора на съответното детско заведение, и се прилагат като неразделна част към подаденото заявление за прием.

Забележка: Деца със специални образователни потребности /СОП/ и хронични заболявания се приемат в детското заведение с предимство преди всички останали, след предоставяне на необходимите документи /чл. 192, ал. 1, т. 2 от ЗПУО/. Броят на децата със СОП в групите не може да надвишава определения в чл. 192, ал. 2 от ЗПУО.

2. Децата, които посещават яслена група в същата детска градина, се приемат в първа група на детското заведение с предимство, след подадено заявление от родител / настойник / лице, което полага грижи за детето.
3. Всички деца, които не ползват предимство се приемат, както следва;
 - Деца на работещи родители по реда на входящия номер
 - Деца на неработещи родители по реда на входящия номер
4. Близнаци се приемат заедно, ако поне един от тях е класиран.

В. ДЕЙНОСТИ:

1. Приемът на децата в детските градини на Община Благоевград се извършва по настоящите правила, като графикът на дейностите се актуализират за всяка нова учебна година (нов прием) със заповед на кмета на община Благоевград - до 31 януари на текущата година.

- Обявяване на приема в детските градини на Община Благоевград през текущата година – брой групи и брой деца от директорите на детските заведения - до 29 януари на текущата година.
- Изготвяне на заповед за назначаване на комисия по приема на деца в детското заведение - от 26 до 28 февруари на текущата година.
- Подаване на заявления за прием в детското заведение – от 15 март до 10 април на текущата година.
- Попълване на протокол, утвърден от директора, с класираните заявления, отговарящи на изискванията за прием в детското заведение и представяне на същите за проверка с цел идентифициране на деца, приети в повече от едно детско заведение от Сектор „Информационно и техническо обслужване“ при Община Благоевград - до 25 април на текущата година.
- Уведомяване на родителите за дублиран прием на деца в повече от едно детско заведение на територията на община чрез списък и/или телефонно обаждане - до 30 април на текущата година.

2. Изтегляне на подаденото заявление и приложените документи от детското заведение/детските заведения, в което/които детето не е прието или е на по-ниско ниво в йерархията на желанието за прием - до 3 май на текущата година.

3. Изготвяне и утвърждаване на списъците с приетите деца при реализирания прием в детското заведение на първи етап на класиране - до 10 май на текущата година.

4. Записване на детето в предпочитаното детско заведение, за което е набрало минималния бал за класиране, чрез подаване на декларация по образец - до 16 май на текущата година.

5. Обявяване на незаетите места след първи етап на класиране – до 20 май на текущата година.

6. Попълване на незаетите места след първи етап на класиране - 23 май на текущата година.

7. Изготвяне и утвърждаване на списъците с приетите деца при реализирания прием в детското заведение на втори етап на класиране - до 29 май на текущата година.

8. Попълване на незаетите или освободени места в групите на детското заведение – до 31 май на текущата година.

9. Децата, приети в първа възрастова група на Детските градини постъпват в детското заведение от 01.09. до 15.09. на текущата година.

10. Приемането на децата в детските ясли е целогодишно и се извършва от 01. 09 на текущата година при наличие на свободни места.

11. Децата се отписват от детските ясли от 1 септември в годината, в която навършват тригодишна възраст, или по желание на родителите преди този срок.

12. Децата от Детските градини се отписват от детското заведение от 1 септември за постъпване в първи клас.

13. Новоприетите деца в първа група, които не постъпят до 15.09 на текущата година без уважителна причина, отпадат от списъчния състав на детското заведение.

14. Освободените места се обявяват на електронната страница на Община Благоевград и в детското заведение до 19.09 на текущата година.

15. В Детските градини при наличие на свободни места деца се приемат целогодишно.

РАЗДЕЛ III. УСЛОВИЯ ЗА ОТПИСВАНЕ НА ДЕЦАТА В ОБЩИНСКИТЕ ДЕТСКИ ГРАДИНИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА БЛАГОЕВГРАД

Чл.26. Децата в детските градини на територията на община Благоевград се отписват:

1. по желание на родителите/настойниците със заявление до директора;

2. децата от детските градини се отписват от детското заведение по желанието на родителите, но не по-късно от 1 септември в годината на постъпването им в първи клас.

Чл.27. Отписването се отразява задължително от директора на детската градина, съгласно нормативната уредба и след издаване на на служебна бележка за платена такса.

РАЗДЕЛ IV. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕМЕСТВАНЕ НА ДЕЦАТА В ОБЩИНСКИТЕ ДЕТСКИ ГРАДИНИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА БЛАГОЕВГРАД

Чл.28. Преместване на дете от едно детско заведение в друго може да се осъществи при наличие на свободно място в другите детски градини на територията на Община Благоевград, при подадено писмено заявление на родителя/настойника. */изискването след издаване на служебна бележка за платена такса.- отменено с решение №1793/13.11.2017 г. на Административен съд – Благоевград/*

Чл.29. Преместването на децата от яслената в градинска група се извършва при навършване на 3/три/ годишна възраст в началото на учебната година при формирането на групите в детската градина.

РАЗДЕЛ V. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Настоящата Наредба за условията и реда за записване, отписване и преместване на деца в общински детски градини на територията на Община Благоевград има за цел да регулират приема на децата в ДГ.

§2. Директорите на детските заведения са задължени да поставят настоящите правила на видно място за информация на родителите.

§3. Учебната година в предучилищното образование съгласно чл. 63, ал. 2 от ЗПУО започва на 15 септември и е с продължителност 12 месеца, като включва учебно и неучебно време.

Учебното време е в периода от 15 септември до 31 май на следващата календарна година, състои се от учебни седмици и учебни дни и се организира в педагогически ситуации.

В неучебното време се провеждат само допълнителни форми на педагогическо взаимодействие, като посещението на децата може да се организира в сборни групи.

За посещението на децата в неучебно време родителите подават заявления в съответната детска градина.

§4. Наредбата е приета на заседание на Общински съвет Благоевград с решение № 390 по Протокол № 17 от 30.09.2016 година и влиза в сила от

01.09.2016 година. Същата, може да бъде променяна или допълвана при необходимост с решение на Общински съвет Благоевград.

§5. Актуализиране на правилата за прием се извършват при промяна на нормативната уредба.

§6. Когато фиксирания краен срок по дейностите включва почивен ден/дни, срокът изтича в първия работен ден.

§7. Приложения по образци и формуляри:

7.1 Заявление за прием (*Приложение 1*)

7.2 Декларация за записване (*Приложение 2*)

Заличено обстоятелство на основание ЗЗЛД

АНДОН ТОДОРОВ

Председател на ОбС-Благоевград



ВХ. № / 20..... г.

ДО

ДИРЕКТОРА

НА

ГР.

ЗАЯВЛЕНИЕ

за прием в детски заведения

на територията на ОБЩИНА БЛАГОЕВГРАД – 20 г.

I. ЛИЧНИ ДАННИ НА ПОДАТЕЛЯ		
(родител / настойник/ лице, при което е настанено за отглеждане дете по реда на чл. 26 от Закона за закрила на детето)		
От: (трите имена)		
Адрес: (постоянен адрес по лична карта на един от родителите, или адресна карта по настоящ адрес)	Град	Телефон
	ул. №	E-mail (незадължително)
	ж.к. бл.@
	вх. ет. ап.
II. ДАННИ ЗА ДЕТЕТО		
Трите имена на детето:	ЕГН/ЛНЧ	

В момента детето посещава /не посещава/ детска ясла № град

III. ДАННИ ЗА РОДИТЕЛИТЕ

Майка:		Баща:	
Месторабота:		Месторабота:	
Длъжност:		Длъжност:	
Сл. телефон:		Сл. телефон:	

Брой деца в семейството:

/с думи/

IV. ПРЕДИМСТВА

Отбележете и представете необходимите документи, доказващи предимство

- | | |
|--|--|
| 1. Деца на родители, живеещи в района на детското заведение – <i>Документ за адресна регистрация - Лична карта или Удостоверение за настоящ адрес</i> | |
| 2. Деца, които посещават яслена група в същото детско заведение | |
| 3. Деца, които имат брат или сестра, вече приети в детското заведение и ще продължат обучението си и през следващата учебна година | |
| 4. Деца, на които поне единият от родителите е редовен студент – <i>Удостоверение, издадено от съответното Висше училище, че родителят е редовен студент, към датата на подаване на заявлението</i> | |
| 5. Дете на служител в детската градина | |
| 6. Деца на родители, чиято месторабота е в района на детското заведение – <i>Документ от местоработата на родителя/настойника</i> | |
| 7. Деца-сираци – <i>Препис извлечение от Акт за смърт на родителите</i> | |
| 8. Деца-полусираци – <i>Препис извлечение от Акт за смърт на родител</i> | |
| 9. Деца, настанени за отглеждане по реда на чл. 26 от Закон за закрила на детето при близки и роднини, или приемни семейства – <i>Съдебно решение или Заповед за настаняване на директора на Дирекция “Социално подпомагане”</i> | |
| 10. Деца на многодетни семейства с три и повече деца от едно домакинство – | |

Удостоверения за семейно положение – съпруг/съпруга и деца	
11. Деца - близнаци – Удостоверение за раждане	
12. Деца, на които поне един от родителите е с трайно намалена работоспособност 70 или над 70 % – Решение на ТЕЛК	
13. Деца със специални образователни потребности и хронични заболявания – Становище на Екипа за комплексно педагогическо оценяване при РУО и/или решение на ТЕЛК	

Отбележете предимствата с X

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Запознат/а/ съм с правилата за приемане на деца в детските заведения на територията на Община Благоевград.
2. Информиран/а/ съм, че всички предоставени данни са лични по смисъла на ЗЗЛД и като такива попадат под специален режим на защита.
3. Подал/а/ съм заявление за прием и в други детски заведения на Община Благоевград, както следва:

-
-
-

Подал заявлението:

Дата: 20..... г.

Подпис:

Час:

Приел заявлението:

Дата: 20..... г.

Час:

.....

.....

(име, фамилия)

(подпис)

ДЕКЛАРАЦИЯ

От.....

(Трите имена на родителя/настойника)

.....

/адрес/

Декларирам, че детето ми,

родено на, ще бъде записано и ще посещава

ДГ „.....“

ДАТА: 20 г.

ДЕКЛАРАТОР:

/подпис/